

REGULAMIN PROGRAMU STAŻOWEGO WARSZAWSKIEJ WYŻSZEJ SZKOŁY **INFORMATYKI**

PŁATNY STAŻ ZAWODOWY REALIZOWANY W RAMACH PROJEKTU „Z TEORIA W PRAKTYKĘ – PROGRAM ROZWOJU OFERTY DYDAKTYCZNEJ WWSI WE WSPÓŁPRACY Z PRACODAWCAMI”

ROZDZIAŁ I ZASADY OGÓLNE

1. W ramach Programu wypłacone zostanie wynagrodzenie dla minimum 10 studentów WWSI odbywających praktyki zawodowe.
2. Realizacja staży dofinansowanych z projektu realizowana jest w okresie od 15.02.2010r. do 31.04.2012r. w trzech edycjach.
3. Pod nazwą „Biuro Projektu” przyjmuje się jednostkę odpowiedzialną za realizację Projektu. Siedziba Biura mieści się w budynku Warszawskiej Wyższej Szkoły Informatyki przy ul. Lewartowskiego 17, 00-169 Warszawa, pok. 220.
4. Przez określenie „stażysta” rozumie się studenta Warszawskiej Wyższej Szkoły Informatyki, który pozytywnie przeszedł proces rekrutacyjny i w drodze konkursu został zakwalifikowany do udziału w programie stażowym.
5. W programie brać mogą udział studenci II, III i IV roku studiów pierwszego stopnia trybu stacjonarnego i niestacjonarnego.
6. Praktyka powinna odbywać się w dziale IT dowolnie wybranego przez studenta pracodawcy lub w dowolnym innym dziale o ile pracodawca działa w branży IT.
7. W przypadku, gdy staż odbywać się będzie w mikroprzedsiębiorstwie Organizator może zarządzać od kandydata dostarczenia kserokopii wpisu do ewidencji działalności gospodarczej Pracodawcy.
8. W konkursie mogą wziąć udział studenci, którzy dotychczas nie otrzymali wsparcia w poprzednich edycjach konkursu na płatny staż i konkursu „Mój Super-Staż”, współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
9. W ramach stażu student musi odbyć minimum 180 godzin praktyk.

10. Stażysta nie jest zwolniony z udziału w obowiązujących go zajęciach dydaktycznych w Uczelni w ramach programu kształcenia.
11. Stażysta z tytułu odbywanej praktyki nie może pobierać od pracodawcy wynagrodzenia.
12. Staż odbywany przez studenta może, za zgodą Prorektora Warszawskiej Wyższej Szkoły Informatyki, być zaliczony jako praktyka zawodowa w ramach studiów.

ROZDZIAŁ II

ZASADY UBIEGANIA SIĘ O DOFINANSOWANIE

1. O dofinansowanie stażu ubiegać się mogą studenci, którzy nie mają zaległości finansowych ani dydaktycznych względem Uczelni wynikających z obowiązków studenta.
2. Za studenta uważa się osobę posiadającą aktywny status studenta Warszawskiej Wyższej Szkoły Informatyki w momencie składania dokumentów, rozpoczęcia stażu i w trakcie jego trwania.
3. O uczestnictwie w stażu ubiegać się mogą studenci, którzy miejsce odbywania stażu znaleźli na własną rękę, w znalezieniu praktyki korzystali z pomocy Biura Karier i Staży Zawodowych WWSI.
4. Studenci zainteresowani dofinansowaniem składają w Biurze Projektu następujące dokumenty:
 - a) wypełniony formularz zgłoszeniowy (zał. nr 1),
 - b) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w ramach Projektu (zał. nr 2),
 - c) indywidualny plan stażu (zał. nr 3),
 - d) wypełnione przez pracodawcę potwierdzenie przyjęcia na staż (zał. nr 4),
 - e) deklarację o zawartej umowie ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków obejmującej okres odbywania stażu,
 - f) portfolio, zaświadczenia, listy polecające, certyfikaty potwierdzające aktywność kandydata w organizacjach studenckich i pozarządowych,
 - g) kserokopię dowodu osobistego.



ROZDZIAŁ III

PROCEDURA ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

1. Procedura wyboru kandydatów przedstawia się następująco:
 - a) pracownik Biura Projektu dokonuje weryfikacji złożonych przez kandydata dokumentów. Przyjmowane będą wyłącznie wnioski kompletne pod względem formalnym,
 - b) przyjęte dokumenty aplikacyjne zostaną rozpatrzone przez Komisję do oceny wniosków powołaną przez Rektora,
 - c) Pracownik Biura Projektu informuje kandydata drogą elektroniczną o decyzji Komisji.
 - d) Z laureatami konkursu podpisywana jest dwustronna umowa o dofinansowaniu stażu.

2. Kategoriami oceny merytorycznej wniosku są:
 - a) wyniki w nauce uzyskiwane przez studenta w ostatnim zaliczonym semestrze; 0-5 punktów,
 - b) wartość merytoryczna stażu, jego zgodność ze specjalizacją studiów, korzyści jakie osiągnie stażysta; 0-5 punktów,
 - c) wielkość firmy, marka, rozpoznawalność oraz prestiż na rynku IT; 0-5 punktów,
 - d) działalność w samorządzie studenckim, organizacjach społecznych lub charytatywnych; 0-2 punkty.

ROZDZIAŁ IV

TERMINY REKRUTACJI ORAZ WYŁONIENIA KANDYDATÓW

1. Rekrutacja na trzecią edycję programu (rok akademicki 2011/2012) rozpoczyna się 24 listopada 2011 roku, a kończy 6 stycznia 2012 roku.

ROZDZIAŁ V

PRZEBIEG STAŻU

1. Staż jest realizowany zgodnie z indywidualnym planem stażu opracowanym przez studenta w konsultacji z pracodawcą.
2. Informacja o odbytym stażu zostaje umieszczona na wniosek studenta w suplemencie do dyplomu.

ROZDZIAŁ VI FINANSOWANIE STAŻU

1. Stażysta zakwalifikowany do udziału w projekcie musi posiadać rachunek bankowy oraz dostarczyć jego numer na etapie podpisywania umowy o dofinansowaniu stażu.
2. Uczelnia wypłaca wynagrodzenie tylko za 180 godzin odbytego stażu.
3. Minimalne wynagrodzenie za godzinę odbytej praktyki wynosi 20zł/ godzinę. Szczegółowe informacje dotyczące wysokości dofinansowania na poszczególnych edycjach konkursu opublikowane zostaną na stronie internetowej projektu.
4. Jeżeli stażysta bez uzasadnionej przyczyny nie zrealizuje programu stażu we wskazanych w umowie terminach i zgodnie z indywidualnym planem stażu lub nie wywiąże się z obowiązków stażysty, Biuro Projektu nie wypłaci wynagrodzenia za staż.
5. Wynagrodzenie przekazywane jest na konto stażysty po zakończeniu stażu i dostarczeniu do Biura Projektu pisemnego sprawozdania z odbytego stażu (zał. nr 5).

ROZDZIAŁ VII OBOWIĄZKI STAŻYSTY

1. Do obowiązków stażysty należy:
 - a) podjęcie stażu w organizacji zgodnie z ustalonym harmonogramem, planem stażu oraz wymogami organizacji,
 - b) przestrzeganie obowiązujących w organizacji zasad dyscypliny, godzin pracy, przepisów BHP i Ppoż. oraz wszystkich postanowień prawnych dotyczących zachowania poufności,
 - c) przedłożenie do Biura Projektu pisemnego sprawozdania z przebiegu stażu, nie później niż dwa tygodnie po zakończeniu stażu, w którym opisane zostaną zrealizowane zadania, osiągnięte cele, nabyte umiejętności oraz ewentualne problemy, jakie napotkał stażysta podczas odbywania stażu. Sprawozdanie musi zostać potwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela pracodawcy, u którego odbywał się staż (zał. nr 5),
 - d) niezwłoczne informowanie pracownika Biura Projektów o wszelkich nieprawidłowościach w realizacji stażu.



ROZDZIAŁ VIII

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Pracodawca ma prawo usunąć studenta, który nie przestrzega wewnętrznych przepisów miejsca odbywania stażu.
2. W razie nie wypełnienia przez stażystę obowiązków wynikających z regulaminu Warszawska Wyższa Szkoła Informatyki ma prawo wypowiedzieć uczestnictwo w stażu ze stażystą, w szczególności w wypadku:
 - a) rezygnacji przez stażystę ze stażu z przyczyn leżących po jego stronie,
 - b) nieprzedłożenia przez stażystę w określonym terminie sprawozdania z odbytego stażu,
 - c) usunięcia stażysty przez Pracodawcę z powodu naruszenia zasad obowiązujących w miejscu odbywania stażu,
 - d) utraty przez stażystę statusu studenta.
3. Stażysta, który został usunięty ze stażu z przyczyn określonych w ust. 3 nie może dokończyć stażu w innej instytucji oraz nie może po raz kolejny ubiegać się o udział w konkursie.
4. W przypadku braku możliwości wypłacenia dofinansowania z ww. przyczyn, niewydane środki zwiększają pulę miejsc stażowych podczas następnej edycji konkursu.

ROZDZIAŁ IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków umowy o dofinansowanie, a także w przypadku wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji projektu.
2. W kwestiach nieujętych w niniejszym regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Kierownik Projektu.
3. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2009 roku i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.

ROZDZIAŁ X

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU

1. Formularz zgłoszeniowy.
2. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w ramach Projektu.
3. Indywidualny plan stażu.
4. Potwierdzenie przyjęcia na staż.
5. Zaświadczenie o odbyciu stażu.

Załącznik nr 1

Formularz zgłoszeniowy

do uczestnictwa w płatnym stażu zawodowym

Płatny staż studencki realizowany jest w ramach projektu „Z teorią w praktykę – program rozwoju oferty dydaktycznej WWSI we współpracy z pracodawcami”

Dane osobowe wnioskodawcy	
<u>Imię:</u>	<u>Nazwisko:</u>
<u>PESEL:</u>	<u>Wiek w chwili przystąpienia do projektu:</u>
<u>Wykształcenie:</u> (niewłaściwe skreślić) podstawowe, gimnazjalne, ponadgimnazjalne, pomaturalne , wyższe	<u>Status na rynku pracy:</u> (niewłaściwe skreślić) zatrudniony, nieaktywny zawodowo, bezrobotny
<u>Adres:</u>	<u>Obszar:</u> (niewłaściwe skreślić) - miejski (gminy i miasta powyżej 25 tys. mieszkańców) - wiejski (gminy i miasta poniżej 25 tys. mieszkańców)
<u>Opieka nad dziećmi do lat 7:</u> (niewłaściwe skreślić) Tak Nie	<u>Kod pocztowy, miejscowość:</u>
<u>Telefon kontaktowy</u>	<u>Adres e-mail</u>
<u>Roku studiów i specjalność</u>	<u>Numer albumu</u>
Informacje dotyczące stażu	
<u>Instytucja przyjmująca:</u>	<u>Planowany termin odbywania stażu, ilość godzin:</u>
<u>Nazwa Działu lub Departamentu, w którym odbywać się będzie staż (jeśli dotyczy):</u>	
<u>Opiekun stażu, dane kontaktowe:</u>	

*można powiększyć objętościowo działy

Załącznik nr 2

Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzania danych osobowych

W związku z przystąpieniem do Projektu: „Z teorią w praktykę - program rozwoju oferty dydaktycznej WWSI we współpracy z pracodawcami” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.

Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) administratorem tak zebranych danych osobowych jest Ministerstwo Rozwoju Regionalnego pełniące funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa;
- 2) moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu: „Z teorią w praktykę - program rozwoju oferty dydaktycznej WWSI we współpracy z pracodawcami”, ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- 3) moje dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu: „Z teorią w praktykę - program rozwoju oferty dydaktycznej WWSI we współpracy z pracodawcami”, ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- 4) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;
- 5) mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

Warszawa,.....

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....

CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU

Deklaracja uczestnictwa w projekcie

- 1) Deklaruję udział w Projekcie pn. „Z teorią w praktykę - program rozwoju oferty dydaktycznej WWSI we współpracy z pracodawcami” realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IV. Szkolnictwo wyższe i nauka, Poddziałanie 4.1.1. Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 2) Zostałam/em poinformowana/y, że uczestniczę w projekcie współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego
- 3) Wyrażam wolę uczestniczenia w Projekcie.
- 4) Spełniam kryteria kwalifikowalności uczestnika uprawniające do udziału w Projekcie określone przez Instytucję realizującą Projekt.
- 5) Zostałam/em pouczona/y i jestem świadoma/y poniesienia odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
- 6) Zapoznałam/em się z Regulaminem rekrutacji uczestników i uczestnictwa w wybranych zajęciach i akceptuję jego zapisy.

Warszawa,.....

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....

CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU

Załącznik nr 3

Indywidualny plan płatnego stażu zawodowego

Płatny staż studencki realizowany jest w ramach projektu „Z teorią w praktykę – program rozwoju oferty dydaktycznej WWSI we współpracy z pracodawcami”.

Uczelnia	Warszawska Wyższa Szkoła Informatyki, ul. Lewartowskiego 17, 00-169 Warszawa
Imię i nazwisko stażysty	
Harmonogram stażu (dni tygodnia, godziny pracy)	
Cel stażu	
Umotywowanie stażu	
Oczekiwane rezultaty	

* można powiększyć objętościowo sekcje

.....
Podpis kandydata

Załącznik nr 4

Potwierdzenie przyjęcia na staż

Płatny staż studencki realizowany jest w ramach projektu „Z teorią w praktykę – program rozwoju oferty dydaktycznej WWSI we współpracy z pracodawcami”

Nazwa zakładu pracy, adres	
Imię i nazwisko osoby reprezentująca zakład pracy	
Imię i nazwisko opiekuna stażu	
Imię i nazwisko osoby przyjmowanej na staż	
Data rozpoczęcia i zakończenia stażu	
Wymiar godzinowy stażu	
Deklaracja	
<p>Deklaruje chęć przyjęcia studenta/studentki Warszawskiej Wyższej Szkoły Informatyki na bezpłatny staż zawodowy zgodnie z danymi zawartymi w tabeli. Zobowiązuję się do przydzielenia osoby odpowiedzialnej za merytoryczną – organizacyjną stronę stażu oraz do wystawienia zaświadczenia odbycia stażu na załączonym formularzu.</p> <p>Oświadczam jednocześnie, że praktykantowi powierzone będą następujące zadania:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 	
<p>.....</p> <p>Data i miejsce</p>	<p>.....</p> <p>Pieczęć zakładu pracy i podpis osoby reprezentującej</p>

Załącznik nr 5

Sprawozdanie z odbytego stażu

Płatny staż studencki realizowany jest w ramach projektu „Z teorią w praktykę – program rozwoju oferty dydaktycznej WWSI we współpracy z pracodawcami”.

Imię i nazwisko stażysty	
Miejsce odbywania stażu	
Termin odbywania stażu	

Rodzaj wykonywanej czynności	Opis czynności	Data, wymiar czasu

* można powiększyć objętościowo działy

Opinia opiekuna stażu o stażyście

.....
podpis opiekuna stażu oraz
pieczęć zakładu pracy

.....
podpis stażysty