

Zasady zwrotu kosztów dojazdu na konferencję „Od studenta do specjalisty Business Intelligence” organizowanej w dniu 8 grudnia 2011 r.:

Uwaga: zwrot kosztów dojazdu przysługuje jedynie osobom, których miejsce zamieszkania oddalone jest od siedziby Uczelni o minimum 50km.

Dojazd autobusem lub pociągiem:

1. Osoby dojeżdżające na konferencję autobusem lub pociągiem otrzymają zwrot kosztów podróży na podstawie ceny biletu II klasy na trasie od miejsca zamieszkania do miejsca organizacji konferencji i z powrotem.

2. Zwrot kosztów dojazdu na konferencję odbędzie się w formie przelewu na konto prywatne uczestnika konferencji w oparciu o przekazane organizatorowi **oryginały biletów PKS/PKP lub innego przewoźnika**, które stanowią rzeczywiste, poniesione przez daną osobę koszty (bilet dojazdowy musi być z datą poprzedzającą lub przypadającą na dzień konferencji, a bilet powrotny z datą zakończenia konferencji lub przypadającą na dzień po konferencji).

Uwaga: Refundacja kosztów dojazdu nastąpi po otrzymaniu przez organizatora oryginałów biletów potwierdzających przejazd uczestnika w obie strony.

Dodatkowo uczestnik podczas konferencji zobowiązuje się do wypełnienia **Formularza zwrotu kosztów dojazdu na konferencję** (załącznik).

Formularz zwrotu kosztów dojazdu oraz bilety należy złożyć w pokoju 204 lub przesłać pocztą na adres organizatora konferencji:

Warszawska Wyższa Szkoła Informatyki, pokój 204
Ul. Lewartowskiego 17
00-169 Warszawa

Dojazd samochodem osobowym:

1. Osoby dojeżdżające samochodem osobowym na konferencję otrzymają zwrot kosztów podróży w wysokości ceny biletu II klasy na trasie od miejsca zamieszkania do miejsca organizacji konferencji i z powrotem.

2. Zwrot za dojazd na konferencję odbędzie się w formie przelewu na konto prywatne uczestnika konferencji, w oparciu o przekazane organizatorowi konferencji: **Formularz zwrotu kosztów dojazdu na konferencję** (zamieszczony poniżej), ksero dowodu rejestracyjnego samochodu oraz **Oświadczenie z PKP/PKS lub innego przewoźnika** potwierdzającego aktualną cenę biletu normalnego (PKP II klasa) na trasie od miejsca zamieszkania do miejsca organizacji konferencji i z powrotem (wzór oświadczenia poniżej).

Uwaga: Zwrot otrzymuje kierowca samochodu - uczestnik konferencji. Nie ma możliwości otrzymania zwrotu pasażer, który przyjechał na konferencję razem z innym uczestnikiem jednym samochodem.



OŚWIADCZENIE PRZEWOŹNIKA O CENIE BILETU

(dla osób korzystających z dojazdu samochodem osobowym)

Nazwa i adres przewoźnika:

.....
.....
.....

Oświadczam, że koszt przejazdu na trasie z
do Warszawy oraz z Warszawy do.....
(bilet normalny, II klasa) wynosi..... zł. Słownie zł

.....
Data

.....
Pieczęć firmowa i podpis