

REGULAMIN PROGRAMU STAŻOWEGO WARSZAWSKIEJ WYŻSZEJ SZKOŁY **INFORMATYKI**

PŁATNY STAŻ ZAWODOWY REALIZOWANY W RAMACH PROJEKTU „Z TEORIĄ W PRAKTYKĘ – PROGRAM ROZWOJU OFERTY DYDAKTYCZNEJ WWSI WE WSPÓŁPRACY Z PRACODAWCAMI”

ROZDZIAŁ I ZASADY OGÓLNE

1. W ramach Programu wypłacone zostanie wynagrodzenie dla minimum 10 studentów WWSI odbywających praktyki zawodowe.
2. Realizacja staży dofinansowanych z projektu realizowana jest w okresie od 15.02.2010r. do 31.04.2012r. w trzech edycjach.
3. Pod nazwą „Biuro Projektu” przyjmuje się jednostkę odpowiedzialną za realizację Projektu. Siedziba Biura mieści się w budynku Warszawskiej Wyższej Szkoły Informatyki przy ul. Lewartowskiego 17, 00-169 Warszawa, pok. 220.
4. Przez określenie „stażysta” rozumie się studenta Warszawskiej Wyższej Szkoły Informatyki, który pozytywnie przeszedł proces rekrutacyjny i w drodze konkursu został zakwalifikowany do udziału w programie stażowym.
5. W programie brać mogą udział studenci II, III i IV roku studiów pierwszego stopnia trybu stacjonarnego i niestacjonarnego.
6. Praktyka odbywa się w dziale IT dowolnie wybranego przez studenta pracodawcy, lub w dowolnym innym dziale o ile pracodawca działa w branży IT.
7. W przypadku, gdy staż odbyć się będzie w mikroprzedsiębiorstwie Organizator może zarządzać od kandydata dostarczenia kserokopii wpisu do ewidencji działalności gospodarczej Pracodawcy.
8. W programie stażowym student może uczestniczyć (otrzymać wsparcie) tylko raz.
9. W ramach stażu student musi odbyć minimum 180 godzin praktyk.
10. Stażysta nie jest zwolniony z udziału w obowiązujących go zajęciach dydaktycznych w Uczelni w ramach programu kształcenia.

11. Dofinansowany staż zawodowy musi się rozpocząć i zakończyć w roku akademickim, w którym został ogłoszony konkurs.
12. Stażysta z tytułu odbywanej praktyki nie może pobierać od pracodawcy wynagrodzenia.
13. Staż odbywany przez studenta może, za zgodą Prorektora Warszawskiej Wyższej Szkoły Informatyki, być zaliczony jako praktyka zawodowa w ramach studiów.

ROZDZIAŁ II

ZASADY UBIEGANIA SIĘ O DOFINANSOWANIE

1. O dofinansowanie stażu ubiegać się mogą studenci, którzy nie mają zaległości finansowych ani dydaktycznych względem Uczelni wynikających z obowiązków studenta.
2. Za studenta uważa się osobę studiującą w Warszawskiej Wyższej Szkole Informatyki w czasie rozpoczęcia i trwania stażu oraz posiadający aktualny aktywny status studenta w momencie składania dokumentów, rozpoczęcia stażu i w trakcie jego trwania.
3. O uczestnictwie w stażu ubiegać się mogą studenci, którzy miejsce odbywania stażu znaleźli na własną rękę, w znalezieniu praktyki korzystali z pomocy Biura Karier i Staży Zawodowych WWSI lub odbywali staż w ramach innych działań realizowanych w projektach współfinansowanych z EFS.
4. Studenci zainteresowani dofinansowaniem składają w Biurze Projektu następujące dokumenty:
 - a) wypełniony formularz zgłoszeniowy (zał. nr 1),
 - b) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w ramach Projektu (zał. nr 2),
 - c) indywidualny plan stażu (zał. nr 3),
 - d) wypełnione przez pracodawcę potwierdzenie przyjęcia na staż (zał. nr 4)
 - e) deklaracja o zawartej umowie ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków obejmujące okres odbywania stażu,
 - f) portfolio, zaświadczenia, listy polecające, certyfikaty potwierdzające aktywność kandydata w organizacjach studenckich i pozarządowych,
 - g) kserokopia dowodu osobistego.

ROZDZIAŁ III

PROCEDURA ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

1. Procedura wyboru kandydatów przedstawia się następująco:



- a) pracownik Biura Projektu dokonuje weryfikacji złożonych przez kandydata dokumentów. Przyjmowane będą wyłącznie wnioski kompletne pod względem formalnym,
 - b) przyjęte dokumenty aplikacyjne zostaną rozpatrzone przez Komisję do oceny wniosków powołaną przez Rektora,
 - c) Pracownik Biura Projektu informuje kandydata drogą elektroniczną o decyzji Komisji po dokonaniu wyboru kandydata podpisywana jest dwustronna umowa o dofinansowaniu stażu pomiędzy stażystą i Kierownikiem Projektu.
2. Kategoriami oceny merytorycznej wniosku są:
- a) wyniki w nauce uzyskiwane przez studenta w ostatnim zaliczonym semestrze; 0-5 punktów,
 - b) wartość merytoryczna stażu, jego zgodność ze specjalizacją studiów, korzyści jakie osiągnie stażysta; 0-5 punktów,
 - c) wielkość firmy, marka, rozpoznawalność oraz prestiż na rynku IT; 0-5 punktów,
 - d) rok studiów; 0-3 punkty,
 - e) działalność w samorządzie studenckim, organizacjach społecznych lub charytatywnych; 0-2 punkty.

ROZDZIAŁ IV TERMINY REKRUTACJI ORAZ WYŁONIENIA KANDYDATÓW

1. Rekrutacja na pierwszą edycję programu (rok akademicki 2009/2010) rozpoczyna się 7 stycznia 2010 roku, a kończy 5 lutego 2010 roku.
2. Terminy rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na kolejne edycje Programu opublikowane zostaną na stronie internetowej Biura Karier WWSI po zakończeniu się poprzedzającej edycji Programu.
3. Wyłonienie kandydatów na staż (rok akademicki 2009/2010) odbędzie się w tygodniu poprzedzającym rozpoczęcie II semestru roku akademickiego.

ROZDZIAŁ V PRZEBIEG STAŻU

1. Staż jest realizowany zgodnie z indywidualnym planem stażu opracowanym przez studenta w konsultacji z pracodawcą.
2. Po zakończeniu stażu Kierownik Projektu wydaje studentowi certyfikat potwierdzający odbycie stażu.
3. Informacja o odbytym stażu zostaje umieszczona na wniosek studenta w suplemencie do dyplomu.

ROZDZIAŁ VI FINANSOWANIE STAŻU

1. Stażysta zakwalifikowany do udziału w projekcie musi posiadać rachunek bankowy oraz dostarczyć jego numer na etapie podpisywania umowy o dofinansowaniu stażu.
2. Uczelnia wypłaca wynagrodzenie tylko za 180 godzin odbytego stażu.
3. Minimalne wynagrodzenie za godzinę odbytej praktyki wynosi 20 zł/ godzinę. Szczegółowe informacje dotyczące wysokości dofinansowania na poszczególnych edycjach konkursu opublikowane zostaną w komunikacie wysyłanym do studentów WWSI przed rozpoczęciem rekrutacji.
4. Jeżeli stażysta bez uzasadnionej przyczyny nie zrealizuje programu stażu we wskazanych w umowie terminach i zgodnie z indywidualnym planem stażu lub nie wywiąże się z obowiązków stażysty, Biuro Projektu nie wypłaci wynagrodzenia za staż.
5. Wynagrodzenie przekazywane jest na konto stażysty po zakończeniu stażu i dostarczeniu do Biura Projektu wszystkich wymaganych dokumentów potwierdzających odbycie stażu.

ROZDZIAŁ VII OBOWIĄZKI STAŻYSTY

1. Do obowiązków stażysty należy:
 - a) podjęcie stażu w organizacji zgodnie z ustalonym harmonogramem, planem stażu oraz wymogami organizacji,
 - b) przestrzeganie obowiązujących w organizacji zasad dyscypliny, godzin pracy, przepisów BHP i Ppoż. oraz wszystkich postanowień prawnych dotyczących zachowania poufności,
 - c) przedłożenie do Biura Projektu pisemnego sprawozdania z przebiegu stażu, nie później niż dwa tygodnie po zakończeniu stażu, w którym opisane zostaną zrealizowane zadania, osiągnięte cele, nabyte umiejętności oraz ewentualne problemy, jakie napotkał stażysta podczas odbywania stażu. Sprawozdanie musi zostać potwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela pracodawcy, u którego odbywał się staż,
 - d) dostarczenie do Biura Projektu zaświadczenia o odbyciu stażu nie później niż dwa tygodnie po zakończeniu stażu (zał. nr 5),
 - e) niezwłoczne informowanie pracownika Biura Projektów o wszelkich nieprawidłowościach w realizacji stażu.

ROZDZIAŁ VIII ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Pracodawca ma prawo usunąć studenta, który nie przestrzega wewnętrznych przepisów miejsca odbywania stażu.
2. W razie nie wypełnienia przez stażystę obowiązków wynikających z regulaminu Warszawska Wyższa Szkoła Informatyki ma prawo wypowiedzieć uczestnictwo w stażu ze stażystą, w szczególności w wypadku:
 - a) rezygnacji przez stażystę ze stażu z przyczyn leżących po jego stronie,
 - b) nieprzedłożenia przez stażystę w określonym terminie sprawozdania z odbytego stażu,
 - c) usunięcia stażysty przez Pracodawcę z powodu naruszenia zasad obowiązujących w miejscu odbywania stażu,
 - d) utraty przez stażystę statusu studenta.
3. Stażysta, który został usunięty ze stażu z przyczyn określonych w ust. 3 nie może dokończyć stażu w innej instytucji oraz nie może po raz kolejny ubiegać się o udział w Projekcie.
4. W przypadku braku możliwości wypłacenia dofinansowania z ww. przyczyn, nie wydane środki zwiększają pulę miejsc stażowych podczas następnej edycji Projektu.

ROZDZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby były to konieczne z uwagi na zmianę warunków umowy o dofinansowanie, a także w przypadku wprowadzenia pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji projektu.
2. Zmiany nie mogą polegać na wprowadzeniu jakiegokolwiek formy odpłatności stażystów za uczestnictwo w stażach.
3. W kwestiach nie ujętych w niniejszym regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Kierownik Projektu.
4. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 7 stycznia 2010 roku i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.



ROZDZIAŁ X ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU

1. Formularz zgłoszeniowy.
2. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w ramach Projektu.
3. Indywidualny plan stażu.
4. Potwierdzenie przyjęcia na staż.
5. Zaświadczenie o odbyciu stażu.

Załącznik nr 1

Formularz zgłoszeniowy

do uczestnictwa w płatnym stażu zawodowym

Płatny staż studencki realizowany jest w ramach projektu „Z teorią w praktykę – program rozwoju oferty dydaktycznej WWSI we współpracy z pracodawcami”

Dane osobowe wnioskodawcy	
Imię:	Nazwisko:
Adres:	Kod pocztowy, miejscowość:
Telefon kontaktowy	Adres e-mail
Roku studiów i specjalność	Numer albumu
Opieka nad dziećmi do lat 7 lub osobą zależną	Tak/Nie**
Informacje dotyczące stażu	
Institucja przyjmująca:	Planowany termin odbywania stażu, ilość godzin:
Nazwa Działu lub Departamentu, w którym odbywać się będzie staż (jeśli dotyczy):	
Opiekun stażu, dane kontaktowe:	
Cel stażu, umotywowanie stażu:	

* można powiększyć objętościowo działu

** niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2

Oświadczenie

W związku z przystąpieniem do Projektu: „Z teorią w praktykę – program rozwoju oferty dydaktycznej WWSI we współpracy z pracodawcami” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.

Oświadczam, i przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) administratorem tak zebranych danych osobowych jest Ministerstwo Rozwoju Regionalnego pełniące funkcje Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa;
- 2) moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu: „Z teorią w praktykę – program rozwoju oferty dydaktycznej WWSI we współpracy z pracodawcami”, ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- 3) moje dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu: „Z teorią w praktykę – program rozwoju oferty dydaktycznej WWSI we współpracy z pracodawcami”, ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- 4) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;
- 5) mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU



Załącznik nr 3

Indywidualny plan płatnego stażu zawodowego

Płatny staż studencki realizowany jest w ramach projektu „Z teorią w praktykę – program rozwoju oferty dydaktycznej WWSI we współpracy z pracodawcami”.

Uczelnia	Warszawska Wyższa Szkoła Informatyki, ul. Lewartowskiego 17, 00-169 Warszawa
Imię i nazwisko stażysty	
Harmonogram stażu (dni tygodnia, godziny pracy)	
Cel stażu	
Umotywowanie stażu	
Oczekiwane rezultaty	

* można powiększyć objętościowo sekcje

.....
Podpis kandydata

Załącznik nr 4

Potwierdzenie przyjęcia na staż

Płatny staż studencki realizowany jest w ramach projektu „Z teorią w praktykę – program rozwoju oferty dydaktycznej WWSI we współpracy z pracodawcami”

Nazwa zakładu pracy, adres	
Imię i nazwisko osoby reprezentująca zakład pracy	
Imię i nazwisko opiekuna stażu	
Imię i nazwisko osoby przyjmowanej na staż	
Data rozpoczęcia i zakończenia stażu	
Wymiar godzinowy stażu	
Deklaracja	
<p>Deklaruje chęć przyjęcia studenta/studentki Warszawskiej Wyższej Szkoły Informatyki na bezpłatny staż zawodowy zgodnie z danymi zawartymi w tabeli. Zobowiązuję się do przydzielenia osoby odpowiedzialnej za merytoryczną – organizacyjną stronę stażu oraz do wystawienia zaświadczenia odbycia stażu na załączonym formularzu.</p>	
<p>..... Data i miejsce</p>	<p>..... Pieczęć zakładu pracy i podpis osoby reprezentującej</p>

Załącznik nr 5

Sprawozdanie z odbytego stażu

Płatny staż studencki realizowany jest w ramach projektu „Z teorią w praktykę – program rozwoju oferty dydaktycznej WWSI we współpracy z pracodawcami”.

Imię i nazwisko stażysty	
Miejsce odbywania stażu	
Termin odbywania stażu	

Rodzaj wykonywanej czynności	Opis czynności	Data, wymiar czasu

* można powiększyć objętościowo działą

.....
podpis opiekuna stażu oraz
pieczęć zakładu pracy

.....
podpis stażysty